

## **REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO Warszawskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami**

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 3 oraz art. 27 pkt. 1 Statutu Warszawskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami przyjmuje się następujący Regulamin Sądu Koleżeńskiego:

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie definicje, pisane dużymi literami, oznaczać będą:
  - 1) **WSPON** - Warszawskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami z siedzibą w Warszawie,
  - 2) **Statut WSPON** – Statut Warszawskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami z siedzibą w Warszawie,
  - 3) **Członek Stowarzyszenia** – członek zwyczajny, o którym mowa w art. 10 ust. 1 i 2 Statutu WSPON,
  - 4) **Sąd Koleżeński** – Sąd Koleżeński WSPON,
  - 5) **Zarząd** – Zarząd WSPON,
  - 6) **Walne Zgromadzenie** – Walne Zgromadzenie Członków WSPON;
  - 7) **Komisja Etyki Zawodowej** – Komisja Etyki Zawodowej WSPON;
  - 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
2. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy postanowieniami Statutu WSPON a Regulaminem, postanowienia Statutu WSPON mają charakter nadrzędny.

### **§ 2.**

#### **Kompetencje Sądu Koleżeńskiego**

1. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie skarg Członków Stowarzyszenia na działalność innych organów WSPON lub ich członków, dotyczących przestrzegania przez te organy lub ich członków – w zakresie pełnionej funkcji – postanowień Statutu WSPON, uchwał lub regulaminów przyjętych przez właściwe władze WSPON,
  - 2) rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy Członkami Stowarzyszenia, na wniosek jednego z nich, jeżeli spór dotyczy wykładni lub stosowania w stosunkach pomiędzy nimi, określonych postanowień Statutu WSPON, uchwał lub regulaminów przyjętych przez właściwe władze WSPON, jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie jest zastrzeżone do właściwości innych organów WSPON,
  - 3) prowadzenie postępowania pojednawczego między Członkami Stowarzyszenia w innych sprawach między nimi spornych aniżeli określone w § 2 ust. 2 Regulaminu, jeżeli wyrazili zgodę na mediację przed Sądem Koleżeńskim,
  - 4) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON lub środków zaskarżenia od uchwał Komisji Etyki Zawodowej, o których mowa w art. 32 ust. 5 pkt 3 Statutu WSPON,
  - 5) inicjowanie zmian w Regulaminie oraz opiniowanie projektów Regulaminu oraz jego zmian przed podjęciem przez Zarząd uchwały, o której mowa w art. 27 pkt. 1 Statutu WSPON.
2. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy z zakresu przestrzegania standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON przez inne niż członkowie WSPON osoby, jeżeli osoby te zobowiązały się do ich przestrzegania w prowadzonej działalności oraz do poddania się odpowiedzialności za ich naruszenie w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim w zakresie i na podstawie odrębnych umów zawartych między tymi osobami, a WSPON.

### **§ 3.**

#### **Skład, kadencja, pierwsze posiedzenie Sądu Koleżeńskiego**

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 członków powoływanych przez Walne Zgromadzenie na okres kadencji władz WSPON.

2. Pierwsze posiedzenie Sądu Koleżeńskiego, w terminie 14 dni od dnia wyboru, zwołuje Prezes Zarządu zawiadamiając o tym każdego członka Sądu Koleżeńskiego.
3. Na pierwszym posiedzeniu Sąd Koleżeński, w formie uchwały, wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Jeżeli w trakcie kadencji Sądu Koleżeńskiego powstanie wakat na stanowisku Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Sąd Koleżeński, w formie uchwały, niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza spośród swego grona.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Sądu Koleżeńskiego otrzymują indywidualne konta e-mail z domeny @wspn.org.pl lub innej przypisanej WSPON.

#### **§ 4.**

#### **Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz Sądu Koleżeńskiego**

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego prowadzi i organizuje jego pracami, a w szczególności:
  - 1) ustala przedmiot, porządek, terminy posiedzeń Sądu Koleżeńskiego,
  - 2) zarządza zwołanie posiedzeń Sądu Koleżeńskiego,
  - 3) podejmuje samodzielnie w imieniu Sądu Koleżeńskiego wszystkie czynności i decyzje, które nie wymagają uchwał Sądu Koleżeńskiego,
  - 4) inicjuje inne prace Sądu Koleżeńskiego,
  - 5) reprezentuje Sąd Koleżeński na zewnątrz, w tym w stosunkach z innymi organami statutowymi WSPON.
2. Przewodniczący może na stałe lub czasowo delegować niektóre ze swych kompetencji na Wiceprzewodniczącego.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego i wykonuje jego kompetencje w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności na posiedzeniu.
4. Sekretarz Sądu Koleżeńskiego .....

#### **§ 5.**

#### **Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego**

1. Posiedzenie Sądu Koleżeńskiego zwołuje stosownie do potrzeb Przewodniczący.
2. Każdy z członków Sądu Koleżeńskiego może domagać się zwołania posiedzenia w określonej sprawie lub rozszerzenia porządku zwołanego posiedzenia o określoną sprawę; wnioski w tym zakresie składa się do Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
3. W zarządzeniu o zwołaniu posiedzenia wskazuje się datę, godzinę, miejsce, porządek posiedzenia oraz osoby spoza grona członków Sądu Koleżeńskiego, które należy zawiadomić lub wezwać do wzięcia w nim udziału; jeżeli wraz z zawiadomieniem mają być przekazane określone materiały należy ogólnie je wskazać.
4. Zarządzenie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się do wykonania Biuru WSPON; materiały, które mają być przekazane wraz z zawiadomieniem Biuro WSPON przekazuje w kopiach lub skanach, chyba że zwołując posiedzenie zarządzono inaczej.
5. O posiedzeniu Sądu Koleżeńskiego, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, zawiadamia się:
  - 1) innych członków Sądu Koleżeńskiego oraz
  - 2) strony lub inne osoby, jeżeli zostały wezwane do wzięcia udziału w posiedzeniu.
6. O posiedzeniu Sądu Koleżeńskiego można zawiadomić z pominięciem co najmniej 7 dniowego wyprzedzenia, jeżeli członkowie Sądu Koleżeńskiego lub osoby, których posiedzenie dotyczy lub mają wziąć w nim udział wyrażą na to zgodę.
7. Posiedzenie Sądu Koleżeńskiego może się odbyć bez zarządzenia jego zwołania oraz bez żadnego wyprzedzającego zawiadomienia, jeżeli do jego odbycia niezbędny jest udział tylko członków Sądu Koleżeńskiego, a wszyscy członkowie Sądu Koleżeńskiego są obecni i w formie uchwały wyrażą na to zgodę.
8. Członek Sądu Koleżeńskiego, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność wobec Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.

9. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
  - 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w toku obrad posiedzenia, przebywając w miejscu innym niż miejsce posiedzenia Sądu Koleżeńskiego.

## **§ 6.**

### **Zawiadomienie o posiedzeniu Sądu Koleżeńskiego**

1. Biuro WSPON, wykonując zarządzenie o zwołaniu posiedzenia Sądu Koleżeńskiego, w szczególności:
  - 1) wskazuje datę, godzinę, miejsce, porządek posiedzenia,
  - 2) informuje, co jest przedmiotem posiedzenia,
  - 3) załącza niezbędne materiały,
  - 4) wskazuje inne informacje, jeżeli są potrzebne dla zapewnienia właściwej organizacji posiedzenia.
2. Jeżeli posiedzenie dotyczy spraw, o których mowa w § 2 pkt 1 do 4 Regulaminu, Biuro WSPON kierując zawiadomienie do stron postępowania:
  - 1) wskazuje datę, godzinę, miejsce posiedzenia,
  - 2) informuje, co jest przedmiotem posiedzenia oraz wskazuje numer kancelaryjny sprawy,
  - 3) załącza niezbędne materiały,
  - 4) informuje osobę, której zawiadomienie dotyczy, w jakim charakterze została wezwana,
  - 5) wskazuje inne informacje, jeżeli są potrzebne dla zapewnienia właściwej organizacji posiedzenia.
3. O zwołaniu posiedzenia Sądu Koleżeńskiego Biuro WSPON zawiadamia członków Sądu Koleżeńskiego drogą e-mail z wykorzystaniem adresów, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu oraz inne osoby, jeżeli zostały wezwane do wzięcia udziału w posiedzeniu.

## **§ 7.**

### **Protokołowanie posiedzeń**

1. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego są protokołowane.
2. Protokół oddaje przebieg posiedzenia.
3. Protokół posiedzenia spisuje pracownik Biura WSPON lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
4. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Sądu Koleżeńskiego obecni na posiedzeniu oraz protokolant.
5. Przebieg czynności protokołowanych może być nadto utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk, o czym należy przed uruchomieniem urządzenia uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu. Nośnik zapisu obrazu lub dźwięku stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego może zarządzić przekład zapisu dźwięku na pismo zlecając tę czynność Biuru WSPON.
6. Objęte protokołem treści zeznań świadków, wyjaśnień stron lub oświadczenia innych osób wezwanych przed Sąd Koleżeński celem złożenia wyjaśnień do protokołu są na posiedzeniu drukowane i przedstawiane ww. osobom celem zapoznania się z nimi. Po zapoznaniu się z treścią swych zeznań, wyjaśnień lub innych oświadczeń ww. osoby mogą wnosić do Sądu Koleżeńskiego o ich sprostowanie lub uzupełnienie. W braku takich wniosków lub po sprostowaniu lub uzupełnieniu, protokół obejmujący treść zeznań, wyjaśnień lub innych oświadczeń jest podpisywany przez osobę, która je złożyła. Treści obejmujące wyżej opisane sprostowania lub uzupełnienia spisuje się odrębnie, a w protokole zaznacza się wyraźnie, że są to sprostowania lub uzupełnienia, np. poprzez użycie słów „Po zapoznaniu się z treścią swych zeznań świadek prostuje/uzupełnia:”. Odmowę podpisania protokołu przez świadka, stronę lub inną osobę wezwaną przed Sąd Koleżeński celem złożenia wyjaśnień oraz jej przyczynę, jeżeli została podana, zaznacza się w protokole.
7. Czynności protokołowane za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk po odbyciu posiedzenia nie podlegają sprostowaniu.

## **§ 8.**

### **Podejmowanie uchwał**

1. Uchwały Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów „za” podjęciem uchwały przy kworum wynoszącym połowę składu Sądu Koleżeńskiego. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność głos Wiceprzewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
2. Sąd Koleżeński podejmuje uchwały w przypadkach określonych w Regulaminie. W sprawach, które nie wymagają uchwał Sądu Koleżeńskiego wymagane czynności lub decyzje podejmuje samodzielnie Przewodniczący.
3. Uchwały Sądu Koleżeńskiego zapadają w głosowaniu na posiedzeniu lub poza posiedzeniem.
4. Przewodniczący może zarządzić, jeżeli na posiedzeniu brak kworum, że uchwały Sądu Koleżeńskiego w określonej sprawie mogą być głosowane dodatkowo przez nieobecnych Członków Sądu Koleżeńskiego poza posiedzeniem w drodze indywidualnego oddawania głosów drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie w określonych sprawach bez uprzedniego zwoływania posiedzenia w tym celu i poza posiedzeniem w drodze indywidualnego oddawania głosów drogą elektroniczną. Sprzeciw choćby jednego z członków Sądu Koleżeńskiego wobec głosowania w tym trybie powoduje konieczność rozpoznania sprawy na posiedzeniu i głosowania wg zasad określonych w § 8 ust. 3 lub ust. 4 Regulaminu.
6. W przypadku zarządzenia głosowania w określonej sprawie w drodze indywidualnego oddawania głosów drogą elektroniczną należy członkom Sądu Koleżeńskiego, którzy mają głosować w tym trybie, doręczyć projekt uchwały podlegającej głosowaniu oraz oznaczyć odpowiedni termin, po którym oddanie głosu w tym trybie przez członków Sądu Koleżeńskiego będzie uznane za nieważne.
7. Uchwały Sądu Koleżeńskiego zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki „Za” lub „Przeciw” podjęciu uchwały lub poprzez „Wstrzymanie się” od głosu. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w sprawach osobowych, zarządzić głosowanie tajne.
8. W razie głosowania w drodze indywidualnego oddawania głosów drogą elektroniczną wyrażenie głosu „Za” lub „Przeciw” podjęciu uchwały lub „Wstrzymanie się” od głosu następuje przez złożenie odpowiedniego oświadczenia w ramach wiadomości e-mail wysłanej do wszystkich członków Sądu Koleżeńskiego na adresy, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
9. Uchwały Sądu Koleżeńskiego wpisywane są do księgi uchwał Sądu Koleżeńskiego, którą prowadzi Biuro WSPON.
10. Sąd Koleżeński powiadamia niezwłocznie Zarząd o podjętych uchwałach, w tym orzeczeniach, przekazując Zarządowi ich odpis. Sąd Koleżeński powiadamia niezwłocznie Komisję Etyki Zawodowej o podjętych orzeczeniach, przekazując Komisji Etyki Zawodowej ich odpis wraz z uzasadnieniem.
11. Sąd Koleżeński w określonych sprawach, a w szczególności podyktowanych ochroną danych osobowych lub innymi ważnymi względami, może jednocześnie z podjęciem uchwały zadecydować o nadaniu jej klauzuli poufności ze skutkiem, o którym mowa w art. 12 ust. 1 litera g) Statutu WSPON. Klauzula poufności nadana przez Sąd Koleżeński nie dotyczy Zarządu; Zarząd może w każdej chwili zdecydować o zdjęciu klauzuli poufności w całości lub w odpowiedniej części na wniosek innych organów WSPON lub Członka Stowarzyszenia.

## **§ 9.**

### **Strony i ich pełnomocnicy**

1. Strony mają prawo do czynnego udziału w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim, w tym do składania wniosków, oświadczeń, pism, przeglądu akt sprawy, wykonywania ich kopii lub fotokopii.
2. Strona może wnosić pisma, składać wnioski i inne oświadczenia przed Sądem Koleżeńskim również drogą elektroniczną wysyłając je na adres e-mail: ..... Pisma wnoszone drogą elektroniczną, w tym ich załączniki, muszą być wniesione w formie skanu lub w innym formacie pozwalającym na ich odczytanie i wydruk.
3. Strony, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym, mają prawo ustanowić w sprawie pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na piśmie lub do protokołu posiedzenia przed Sądem Koleżeńskim.

4. Strony postępowania obowiązane są dokonywać czynności przed Sądem Koleżeńskim zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody, w tym na żądanie Sądu Koleżeńkiego.
5. Udział w czynnościach przed Sądem Koleżeńskim jest obowiązkowy dla Członków Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

##### **Akta sprawy. Kopie i fotokopie.**

1. Z chwilą wszczęcia postępowania w danej sprawie zakłada się akta sprawy oraz nadaje się jej numer kancelaryjny.
2. Akta sprawy prowadzone są chronologicznie, zgodnie z datą wpływu do WSPON; każda karta akt oznaczana jest numerem poczynając od numeru 1.
3. Strony mają prawo przeglądu akt sprawy, uzyskiwania ich kopii lub samodzielnego wykonywania ich fotokopii.
4. We wniosku o sporządzenie kopii akt strona wskazuje numery karty akt, których sporządzenia kopii się domaga.
5. Zarząd w drodze uchwały może ustalić opłaty za sporządzenie kopii akt sprawy liczone od jednej strony sporządzonej kopii; opłaty strona wnosi z góry wraz ze złożeniem wniosku; opłat za samodzielne wykonanie przez stronę fotokopii akt nie pobiera się.

#### **§ 11.**

##### **Doręczenia i terminy**

1. Sąd Koleżeński doręcza związane z prowadzonymi przed nim postępowaniami zawiadomienia, wezwania, pisma, pouczenia, postanowienia, uchwały i inne wymagające doręczeń materiały:
  - 1) członkom Stowarzyszenia drogą e-mail z wykorzystaniem adresów, które przekazali WSPON do przetwarzania w celach korespondencyjnych lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ich adres do korespondencji;
  - 2) pozostałym osobom drogą e-mail z wykorzystaniem adresów, które przekazali WSPON do przetwarzania w celach korespondencyjnych lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ich adres do korespondencji.
2. W razie ustanowienia przez stronę pełnomocnika wszelkie doręczenia na rzecz strony dokonuje się do rąk jej pełnomocnika na adres e-mail pełnomocnika wskazany przy składaniu pełnomocnictwa, a jeżeli tego adresu nie podano, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji pełnomocnika wskazany przy składaniu pełnomocnictwa.
3. Nadanie przez stronę pisma listem poleconym w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub drogą elektroniczną na warunkach określonych w § 9 ust. 2 Regulaminu, jest równoznaczne z wniesieniem go do Sądu Koleżeńkiego.

#### **§ 12.**

##### **Braki formalne pism**

Pisma wniesione do Sądu Koleżeńkiego bez oznaczenia danych osoby je wnoszącej oraz jej adresu pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli pisma wniesione do Sądu Koleżeńkiego zawierają inne braki formalne wzywa się osobę je wnoszącą do ich uzupełnienia w terminie 7 (siedmiu) dni z pouczeniem, że ich nieuzupełnienie w terminie spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania. Jeżeli braki formalne pisma nie zostały uzupełnione w terminie pismo pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 13.**

##### **Wyłączenie członków Sądu Koleżeńkiego ze sprawy**

1. Członek Sądu Koleżeńkiego podlega wyłączeniu ze sprawy, w której:

- 1) jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) był świadkiem albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron,
  - 3) jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Sądu Koleżeńskiego może podlegać wyłączeniu na wniosek własny lub wniosek strony również z innych przyczyn, które uzasadniają poważną obawę o zachowanie przez niego bezstronności. Przyczyny wyłączenia powinny być dokładnie podane we wniosku o wyłączenie. Wniosek o wyłączenie rozpoznaje Sąd Koleżeński bez udziału członka, którego wniosek dotyczy. Odmowa uwzględnienia wniosku o wyłączenie przez Sąd Koleżeński wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
  3. W przedmiocie wyłączenia członka Sądu Koleżeńskiego ze sprawy na wniosek Sąd Koleżeński podejmuje uchwałę. Jeżeli podjęcie uchwały nie jest możliwe przez Sąd Koleżeński uchwałę w przedmiocie wyłączenia na wniosek podejmuje Komisja Etyki Zawodowej.
  4. W przypadku, gdy członkowie Sądu Koleżeńskiego zostali wyłączeni od udziału w danej sprawie, o której mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1) - 4) Statutu WSPON, co uniemożliwia jej dalsze rozpoznanie przez Sąd Koleżeński, zastosowanie znajduje art. 33 ust. 3 Statutu WSPON.

#### **§ 14.**

#### **Rozpatrywanie skarg Członków Stowarzyszenia na działalność innych organów WSPON lub ich członków**

1. Każdy Członek Stowarzyszenia może złożyć do Sądu Koleżeńskiego skargę na działalność innych organów WSPON lub ich członków, dotyczącą przestrzegania przez te organy lub ich członków – w zakresie pełnionej funkcji – postanowień Statutu WSPON, uchwał lub regulaminów przyjętych przez właściwe władze WSPON.
2. Skarga powinna zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres oraz zachowanie organu WSPON lub ich członków będące przedmiotem skargi.
3. W sprawie, w której toczy się postępowanie przed Komisją Etyki Zawodowej, skargę dotyczącą tego postępowania przekazuje się do rozpoznania w tym postępowaniu.
4. Sąd Koleżeński przed rozstrzygnięciem skargi dotyczącej działalności innych organów WSPON lub ich członków przekazuje odpis skargi organowi, którego ona dotyczy z żądaniem zajęcia wobec niej stanowiska na piśmie w terminie 2 (dwóch) tygodni.
5. Sąd Koleżeński powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
6. Sąd Koleżeński zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Uwzględniając skargę, Sąd Koleżeński może, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy i zmierzać będzie do usunięcia stwierdzonych naruszeń w działalności organów WSPON, zobowiązać organ do określonego postępowania, wskazując sposób załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcie, chyba że rozstrzygnięcie Sąd Koleżeński pozostawił uznaniu tego organu.
8. W sprawach, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu Sąd Koleżeński nakłania przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.

#### **§ 15.**

#### **Rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy Członkami Stowarzyszenia**

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy sporne pomiędzy Członkami Stowarzyszenia, na wniosek jednego z nich, jeżeli spór dotyczy wykładni lub stosowania w stosunkach pomiędzy nimi, określonych postanowień Statutu WSPON, uchwał lub regulaminów przyjętych przez właściwe władze WSPON, jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie jest zastrzeżone do właściwości innych organów WSPON.
2. Wniosek złożony do Sądu Koleżeńskiego powinien zawierać: (1) oznaczenie wnioskodawcy oraz strony przeciwnej, (2) dokładne określenie tego spóru, (3) określenie rozstrzygnięcia, którego domaga się wnioskodawca, (4) 1 odpis wniosku wraz z odpisem załączników.

3. Sąd Koleżeński po złożeniu wniosku, spełniającego wymagania, o których mowa w § 15 ust. 2 Regulaminu, przesyła jego odpis do strony przeciwnej oraz wzywa ją w terminie 7 (siedmiu) dni do zajęcia stanowiska.
4. Sąd Koleżeński po rozpatrzeniu stanowisk stron, a w razie potrzeby po przeprowadzeniu niezbędnego postępowania wyjaśniającego, rozstrzyga spór wskazując na prawidłową wykładnię lub właściwy sposób zastosowania w stosunkach między stronami spornych postanowień Statutu WSPON, uchwał lub regulaminów przyjętych przez właściwe władze WSPON. Sąd Koleżeński może również, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy i zmierzać będzie do usunięcia stwierdzonych naruszeń w postępowaniu członków Stowarzyszenia, zobowiązać ich do określonego postępowania, wskazując sposób załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcie.
5. W sprawach, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu Sąd Koleżeński nakłania przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.

## **§ 16.**

### **Postępowanie pojednawcze przed Sądem Koleżeńskim**

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania pojednawczego przed Sądem Koleżeńskim zawiera: (1) oznaczenie wnioskodawcy oraz strony przeciwnej, (2) dokładne określenie tego, czego spór dotyczy, (3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zachowanie tajemnicy w zakresie określonym w § 16 ust. 8 Regulaminu, (4) podpis wnioskodawcy, (5) jeden odpis wniosku wraz z odpisem załączników.
2. Wniosek o przeprowadzenie postępowania pojednawczego może nadto zawierać dokładne określenie żądania, co do sposobu zakończenia sporu lub innych propozycji ugodowych wraz z przytoczeniem okoliczności uzasadniających żądanie.
3. Sąd Koleżeński po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania pojednawczego, spełniającego wymagania, o których mowa w § 16 ust. 1 Regulaminu, przesyła jego odpis do strony przeciwnej oraz wzywa ją w terminie 7 (siedmiu) dni do wyrażenia zgody na podjęcie mediacji przed Sądem Koleżeńskim zastrzegając, że nie wyrażenie zgody w zastrzeżonym terminie uniemożliwi jej prowadzenie. Stronie przeciwnej doręcza się również pouczenie o treści wskazanej w § 16 ust. 8 Regulaminu wskazujące jednocześnie, że wyrażenie zgody na mediację przed Sądem Koleżeńskim jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zachowanie tajemnicy w zakresie określonym w § 16 ust. 8 Regulaminu.
4. W razie wyrażenia zgody na mediację Sąd Koleżeński wyznacza termin posiedzenia pojednawczego, który powinien wypaść nie później niż w ciągu 3 (trzech) tygodni od doręczenia Sądowi Koleżeńskiemu oświadczenia o wyrażeniu zgody na mediację. O terminie posiedzenia pojednawczego powiadamia się obie strony.
5. Posiedzenie pojednawcze rozpoczyna się wezwaniem stron do pojednania. Sąd Koleżeński prowadzi mediację, wykorzystując różne metody zmierzające do polubownego rozwiązania sporu, w tym poprzez wspieranie stron w formułowaniu przez nie propozycji ugodowych, lub na zgodny wniosek stron może wskazać sposoby rozwiązania sporu.
6. W protokole posiedzenia pojednawczego wystarczy określić wyniki przeprowadzonego posiedzenia pojednawczego.
7. Jeżeli doszło do pojednania zawartą ugodę podpisują strony. Ugodę sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Kopia ugody stanowi załącznik do protokołu posiedzenia chyba, że strony nie wyrażą na to zgody; w braku zgody w protokole zamieszcza się tylko wzmiankę o jej zawarciu i nie wyrażeniu przez strony zgody na załączenie jej kopii do protokołu.
8. Członkowie Sądu Koleżeńskiego oraz strony biorące udział w postępowaniu pojednawczym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z prowadzeniem postępowania pojednawczego przed Sądem Koleżeńskim. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy stron postępowania w zakresie późniejszego powoływania się przed sądem lub sądem polubownym na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu pojednawczym przed Sądem Koleżeńskim.

## **§ 17.**

## **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Postanowienia ogólne**

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy wniesione do Sądu Koleżeńskiego przez Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON.
2. Cofnięcie wniosku o ukaranie lub domaganie się przez Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON zastosowania przez Sąd Koleżeński kary łagodniejszej lub surowszej w stosunku do objętej wnioskiem o ukaranie nie wiąże Sądu Koleżeńskiego.

### **§ 18.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Orzeczenie zaoczne. Dobrowolne poddanie się karze.**

1. Po wpłynięciu do Sądu Koleżeńskiego wniosku Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON o wymierzenie obwinionemu kary w trybie zaocznym Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie zaoczne, w którym wymierza obwinionemu karę bez prowadzenia w tym zakresie żadnego dodatkowego postępowania dowodowego, przyjmując za podstawę dla orzeczenia kary okoliczności wskazane w skardze wcześniej wniesionej do Komisji Etyki Zawodowej.
2. Po wpłynięciu do Sądu Koleżeńskiego wniosku Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON o wymierzenie obwinionemu uzgodnionej z nim kary Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie, w którym orzeka wobec obwinionego uzgodnioną z nim karę. W uzasadnieniu orzeczenia można wskazać jedynie, że obwiniony w postępowaniu przed Komisją Etyki Zawodowej uzgodnił wymiar kary z Komisją Etyki Zawodowej, a skarżący i pokrzywdzony nie sprzeciwili się jej orzeczeniu.

### **§ 19.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Strony**

1. Stronami postępowania przed Sądem Koleżeńskim są obwiniony oraz Rzecznik Dyscyplinarny WSPON.
2. Skarżący przed Komisją Etyki Zawodowej oraz pokrzywdzony mogą złożyć przed Sądem Koleżeńskim oświadczenie, że będą działać w sprawie, jako strona w charakterze oskarżyciela posiłkowego.
3. Obwinionym jest Członek Stowarzyszenia, którego dotyczy wniesiony przez Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON wniosek o ukaranie lub wniosek o wymierzenie Członkowi Stowarzyszenia uzgodnionej z nim kary albo wniosek o wymierzenie Członkowi Stowarzyszenia kary w trybie zaocznym.
4. Pokrzywdzonym jest osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez zachowanie Członka Stowarzyszenia, którego dotyczy zarzut naruszenia postanowień Statutu WSPON, standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON.

### **§ 20.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Sprawozdawca**

1. Po wpłynięciu do Sądu Koleżeńskiego wniosku o ukaranie Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, po zasięgnięciu opinii innych członków Sądu wyznacza osobę sprawozdawcy w danej sprawie spośród członków Sądu Koleżeńskiego; Przewodniczący może wyznaczyć siebie w roli sprawozdawcy. Sprawozdawcą nie może być Członek Sądu Koleżeńskiego podlegający wyłączeniu z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu.
2. Sprawozdawca zapoznaje się z wnioskiem o ukaranie, uchwałą Komisji Etyki Zawodowej o skierowaniu sprawy do rozpatrzenia Sądu Koleżeńskiego, aktami sprawy Komisji Etyki Zawodowej po czym referuje sprawę pozostałym członkom Sądu Koleżeńskiego.

### **§ 21.**



## **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Pierwsze czynności dowodowe**

1. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 20 Sąd Koleżeński wzywa obwinionego i oskarżycieli posiłkowych, jeżeli zgłosili się do udziału w sprawie, do zajęcia stanowiska wobec doręczonego im wcześniej przez Komisję Etyki Zawodowej wniosku o ukaranie oraz do zgłoszenia wszystkich wniosków dowodowych w sprawie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wezwania pod rygorem utraty prawa ich powoływania na dalszym etapie postępowania.
2. W wezwaniu, o którym mowa w § 21 ust. 1 Sąd Koleżeński poucza, że:
  - 1) dowodami w sprawie może być wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem; w szczególności dowodami mogą być dokumenty, zeznania świadków, wyjaśnienia stron;
  - 2) wniosek dowodowy powinien spełniać wymogi określone w § 23 ust. 3, § 24 ust. 1 oraz § 25 ust. 1 Regulaminu;
  - 3) strona może ustanowić pełnomocnika do jego reprezentacji w sprawie;
  - 4) obwiniony w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu może złożyć wniosek o dobrowolne poddanie się karze.
  - 5) postępowanie przed Sądem Koleżeńskim odbywa się wg zasad określonych Regulaminem, który dostępny jest do pobrania na stronie internetowej WSPON lub w jego siedzibie.
3. Nie zgłoszenie w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu, wszystkich wniosków dowodowych powoduje, że Sąd Koleżeński może na dalszym etapie dochodzenia pominąć nowe wnioski dowodowe chyba, że Członek Stowarzyszenia wykaże, że nie mógł ich powołać w terminie.

### **§ 22.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Wniosek o dobrowolne poddanie się karze**

1. Obwiniony w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu może złożyć do Sądu Koleżeńskiego wniosek o dobrowolne poddanie się karze. W razie złożenia takiego wniosku Sąd Koleżeński podejmuje z obwinionym negocjacje w celu uzgodnienia z nim wymiaru kary korzystając w tym zakresie z katalogu kar, o których mowa w art. 35 ust. 1 oraz ust. 3 Statutu WSPON. Uzgodniony z obwinionym wymiar kary wymaga wyrażenia na nią zgody przez oskarżycieli posiłkowych występujących w sprawie; w razie ich sprzeciwu Sąd Koleżeński pozostawia wniosek o dobrowolne poddanie się karze bez rozpoznania i kontynuuje postępowanie.
2. W przypadku uzgodnienia z obwinionym kary w trybie § 22 ust. 2 Regulaminu, Sąd Koleżeński zamyka postępowanie i wydaje orzeczenie, w którym orzeka wobec obwinionego uzgodnioną karę. W uzasadnieniu orzeczenia można wskazać jedynie, że obwiniony uzgodnił wymiar kary z Sądem Koleżeńskim, a oskarżyciele posiłkowi nie sprzeciwili się jej orzeczeniu.

### **§ 23.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Przedmiot i ocena dowodów**

1. W ramach postępowania dyscyplinarnego Sąd Koleżeński prowadzi postępowanie dowodowe.
2. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, wyjaśnienia stron postępowania.
3. We wniosku o przeprowadzenie dowodu strona powinna oznaczyć dowód w sposób umożliwiający przeprowadzenie go przez Sąd Koleżeński oraz wyszczególnić fakty, które mają zostać wykazane tym dowodem.
4. Niestawiennictwo stron na terminie posiedzenia nie wstrzymuje przeprowadzenia dowodu chyba, że strona należycie usprawiedliwi swoją nieobecność, jednocześnie wnosząc o odroczenie posiedzenia.
5. Sąd Koleżeński, prócz sytuacji określonych w § 21 ust. 3 oraz § 23 ust. 7 Regulaminu, może pominąć dowód, w tym wniosek dowodowy:

- 1) mający wykazać fakt bezsporny lub nieistotny dla rozstrzygnięcia sprawy albo udowodniony zgodnie z twierdzeniem strony wnioskującej o jego przeprowadzenie;
  - 2) nieprzydatny do wykazania danego faktu;
  - 3) niemożliwy do przeprowadzenia;
  - 4) zmierzający jedynie do przedłużenia postępowania.
6. Pomijając dowód Sąd Koleżeński uzasadnia przyczyny jego pominięcia.
  7. Sąd Koleżeński wzywając stronę do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dowodu z dokumentów może oznaczyć stronie odpowiedni termin w ciągu, którego oczekiwać będzie złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dowodu z dokumentów z pouczeniem strony, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, późniejsze wyjaśnienia strony lub dowody z dokumentów mogą zostać przez Sąd Koleżeński pominięte w dalszym postępowaniu. Strona może z uzasadnionych przyczyn wnioskować do Sądu Koleżeńskiego o wydłużenie ww. terminu.
  8. Sąd Koleżeński ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału dowodowego. Nie dające się wyjaśnić wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść obwinionego.
  9. Jeżeli strona wezwana przez Sąd Koleżeński do złożenia wyjaśnień w sprawie lub przedłożenia dowodu z dokumentu bez uzasadnionej przyczyny nie wykona wezwania Sądu Koleżeńskiego, Sąd Koleżeński oceni na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew wezwaniu, a zwłaszcza może – biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności sprawy - zinterpretować takie zachowanie strony na jej niekorzyść.

#### **§ 24.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim**

#### **Dowód z zeznań świadków**

1. Jeżeli wniosek dowodowy dotyczy przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków strona wnioskująca o jego przeprowadzenie przed Sądem Koleżeńskim oznaczy dane osobowe świadka oraz jego adres do korespondencji.
2. Strona, która wniosła o wezwanie na posiedzenie świadka powinna dołożyć starań, by świadek stawił się w wyznaczonym czasie i miejscu, w szczególności zawiadomić go o czasie i miejscu posiedzenia.
3. Jeżeli mimo wezwania świadka przez Sąd Koleżeński na posiedzenie świadek nie stawił się na nim bez usprawiedliwienia, Sąd Koleżeński może pominąć ten dowód i prowadzić dalej postępowanie. Sąd Koleżeński może również poprzestać w tej sytuacji na odczytaniu zeznań świadka złożonych w postępowaniu przed Komisją Etyki Zawodowej.
4. Sąd Koleżeński może poprzestać na odczytaniu zeznań świadka złożonych w postępowaniu przed Komisją Etyki Zawodowej i nie wzywać go na przesłuchanie przed Sądem Koleżeńskim, jeżeli żadna ze stron uczestniczących na posiedzeniu nie wyrazi sprzeciwu, co do ograniczenia dowodu z zeznań świadka do odczytania jego zeznań złożonych w postępowaniu przed Komisją Etyki Zawodowej.
5. Udział Członków Stowarzyszenia w dochodzeniu w charakterze świadków jest obowiązkowy.
6. W razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa świadka - będącego Członkiem Stowarzyszenia - na posiedzenie, mimo jego prawidłowego wezwania przez Sąd Koleżeński, Sąd Koleżeński może nałożyć na niego – w drodze uchwały - karę porządkową w wysokości od 100 do 1.000 złotych. Na uzasadniony wniosek ukaranego Sąd Koleżeński może, w formie uchwały, uchylić nałożoną karę porządkową w całości lub w części.

#### **§ 25.**

#### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim**

#### **Dowód z dokumentów**

1. Jeżeli wniosek dowodowy dotyczy przeprowadzenia dowodu z dokumentu, który nie znajduje się u stron postępowania lub od nich nie pochodzi, strona wnioskująca o jego przeprowadzenie przed Sądem Koleżeńskim obowiązana jest przedstawić ten dowód samodzielnie, a jeżeli tego uczynić nie może, Sąd Koleżeński może na wniosek strony wystąpić do osoby, u której dokument się znajduje, o jego udostępnienie dla potrzeb

postępowania, a jeżeli mimo tego dowód ten nie zostanie Sądowi Koleżeńskiemu udostępniony, Sąd Koleżeński może pominąć ten dowód i prowadzić dalej postępowanie.

2. Przedłożenie na wezwanie Sądu Koleżeńskiego dokumentów, które znajdują się u Członków Stowarzyszenia jest ich obowiązkiem. W razie jego niewykonania Sąd Koleżeński może, w formie uchwały, nałożyć na Członka Stowarzyszenia karę porządkową w wysokości od 100 do 1.000 złotych. Na uzasadniony wniosek ukaranego Sąd Koleżeński może, w formie uchwały, uchylić nałożoną karę porządkową w całości lub w części.

## **§ 26.**

### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Zamknięcie postępowania i wydanie orzeczeń**

1. Po przeprowadzeniu dowodów Sąd Koleżeński zamyka postępowanie w celu podjęcia orzeczenia o uznaniu obwinionego za winnego zarzucanych mu czynów i wymierzenia mu kary lub orzeczenia o uznaniu obwinionego za niewinnego zarzucanych mu czynów.
2. Podjęcie orzeczenia, o którym mowa w § 26 ust. 1 Regulaminu poprzedza tajna narada członków Sądu Koleżeńskiego. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapasć orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia i jego uzasadnieniem, oraz spisanie sentencji orzeczenia.
3. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego zapada większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Sądu Koleżeńskiego. Sprawozdawca głosuje pierwszy. Członek Sądu Koleżeńskiego, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może przy podpisywaniu sentencji zgłosić zdanie odrębne i obowiązany jest uzasadnić je na piśmie przed podpisaniem uzasadnienia. W razie zgłoszenia zdania odrębnego nie wygłasza się uzasadnienia. Sentencję wyroku podpisuje cały skład Sądu Koleżeńskiego, w tym członkowie, którzy nie zgodzili się z większością.
4. Sentencja orzeczenia powinna zawierać wymienienie Sądu Koleżeńskiego oraz jego członków, protokolanta oraz Rzecznika Dyscyplinarnego WSPON, datę i miejsce rozpoznania sprawy oraz wydania orzeczenia, wymienienie stron i oznaczenie przedmiotu sprawy oraz treść rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego. Orzeczenie uznające obwinionego za winnego zarzucanych mu czynów powinno zawierać również dokładne określenie przypisanego obwinionemu czynu oraz jego kwalifikację prawną oraz rozstrzygnięcie, co do kary.
5. Ogłoszenie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie. Zarządzeniem wydanym niezwłocznie po zamknięciu postępowania Sąd Koleżeński może odroczyć ogłoszenie wyroku na oznaczony termin przypadający nie później niż dwa tygodnie po dniu zamknięcia postępowania. Jeżeli sprawa jest szczególnie zawiła, materiał sprawy jest szczególnie obszerny lub Sąd Koleżeński jest znacznie obciążony czynnościami w innych sprawach, termin ten może wynosić miesiąc po dniu zamknięcia postępowania.
6. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są uzasadniane z urzędu w terminie 3 tygodni od dnia jego ogłoszenia oraz z urzędu doręczane w odpisach stronom postępowania. Orzeczenia stosujące karę wykluczenia ze Stowarzyszenia są, po ich doręczeniu stronom wraz z uzasadnieniem, przekazywane Zarządowi. Wraz z doręczeniem stronom odpisu orzeczenia wraz odpisem uzasadnienia poucza się strony o tym, że orzeczenie Sądu Koleżeńskiego jest ostateczne albo o możliwości wniesienia odwołania do Sądu Koleżeńskiego, jeżeli orzeczono karę wykluczenia Członka Stowarzyszenia z WSPON.
7. Uzasadnienie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego powinno zawierać zwięzłe: (1) wskazanie, jakie fakty Sąd Koleżeński uznał za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tej mierze oparł się dowodach i dlaczego nie uznał dowodów przeciwnych; (2) wyjaśnienie podstawy prawnej orzeczenia. Uzasadnienie orzeczenia uznającego obwinionego za winnego zarzucanych mu czynów powinno zawierać również przytoczenie okoliczności, które Sąd Koleżeński miał na względzie przy wymiarze kary.
8. Do orzeczeń Sądu Koleżeńskiego, o których mowa w § 18, § 22 ust. 2, § 28 ust. 3 i 5 Regulaminu postanowienia § 26 ust. 2 do 6 oraz 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
9. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego opatrywane są obligatoryjnie klauzulą poufności ze skutkiem, o którym mowa w art. 12 ust. 1 litera g) Statutu WSPON, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ochrony danych osobowych stron i świadków biorących udział w postępowaniu; klauzula poufności obejmuje również uzasadnienie orzeczenia.

Klauzula poufności nie dotyczy stron postępowania, skarżącego lub pokrzywdzonego nawet, jeżeli nie brali udziału w sprawie w charakterze strony, Sądu Koleżeńskiego oraz Zarządu.

## **§ 27.**

### **Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim Zasady wymiaru kary**

1. Sąd Koleżeński wymierza karę według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez art. 35 Statutu WSPON, bacząc, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy, uwzględniając stopień szkodliwości czynu oraz biorąc pod uwagę cele zapobiegawcze i wychowawcze, które ma osiągnąć w stosunku do skazanego, a także potrzeby w zakresie kształtowania świadomości środowiska pośredników w obrocie nieruchomości.
2. Wymierzając karę, Sąd Koleżeński uwzględnia w szczególności motywację i sposób zachowania się obwinionego, zwłaszcza w razie popełnienia deliktu dyscyplinarnego na szkodę osoby nieporadnej ze względu na wiek lub stan zdrowia, rodzaj i stopień naruszenia ciężących na sprawcy obowiązków związanych z wykonywanymi przez niego czynnościami pośrednictwa, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw deliktu dyscyplinarnego, właściwości i warunki osobiste obwinionego, sposób wykonywania czynności pośrednictwa przed popełnieniem deliktu dyscyplinarnego i zachowanie się po jego popełnieniu, a zwłaszcza staranie o naprawienie szkody lub zadośćuczynienie.
3. Wymierzając karę Sąd Koleżeński bierze także pod uwagę pozytywne wyniki przeprowadzonej mediacji pomiędzy pokrzywdzonym a obwinionym albo ugodę pomiędzy nimi osiągniętą w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim lub w innym postępowaniu.

## **§ 28.**

### **Odwołanie od uchwały o umorzeniu dochodzenia**

1. Sąd Koleżeński rozpatruje odwołania od uchwał Komisji Etyki Zawodowej:
  - 1) o odrzuceniu skargi wniesionej do Komisji Etyki Zawodowej,
  - 2) o umorzeniu dochodzenia przez Komisję Etyki Zawodowej.
2. W sprawie wywołanej odwołaniem od uchwały Komisji Etyki Zawodowej o odrzuceniu skargi Sąd Koleżeński bada, czy w sprawie zaistniały podstawy do odrzucenia skargi przez Komisję Etyki Zawodowej z przyczyn określonych w Regulaminie Komisji Etyki Zawodowej.
3. W razie stwierdzenia, że odrzucenie skargi przez Komisję Etyki Zawodowej nie było zasadne Sąd Koleżeński podejmuje orzeczenie, w którym stwierdza, że: (1) uchwała Komisji Etyki Zawodowej w przedmiocie odrzucenia skargi nie jest prawidłowa, (2) przekazuje sprawę Komisji Etyki Zawodowej do ponownego rozpoznania. W przeciwnym razie Sąd Koleżeński podejmuje orzeczenie, w którym stwierdza, że uchwała Komisji Etyki Zawodowej w przedmiocie odrzucenia skargi jest prawidłowa.
4. W sprawie wywołanej odwołaniem od uchwały Komisji Etyki Zawodowej o umorzeniu dochodzenia Sąd Koleżeński bada, czy Komisja Etyki Zawodowej: (1) właściwie oceniła stan faktyczny sprawy, (2) właściwie przeprowadziła postępowanie dowodowe, (3) zastosowała dla oceny odpowiedzialności dyscyplinarnej Członka Stowarzyszenia właściwe postanowienia Statutu WSPON, standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON, (4) dokonała właściwej wykładni zastosowanych postanowień Statutu WSPON, standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON, (5) oraz czy w konsekwencji uznała właściwie, że zebrane w sprawie przed Komisją Etyki Zawodowej dowody rzeczywiście nie uzasadniają dostatecznie podejrzenia, iż Członek Stowarzyszenia dopuścił się naruszeń postanowień Statutu WSPON, standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON.
5. W razie stwierdzenia, że umorzenie dochodzenia przez Komisję Etyki Zawodowej nie było zasadne Sąd Koleżeński podejmuje orzeczenie, w którym: (1) stwierdza, że uchwała Komisji Etyki Zawodowej w przedmiocie umorzenia dochodzenia nie jest prawidłowa, (2) przekazuje sprawę Komisji Etyki Zawodowej do ponownego rozpoznania, (3) wskazuje Komisji Etyki Zawodowej okoliczności lub dowody, które należy wyjaśnić lub przeprowadzić przy ponownym rozpoznaniu sprawy, (4) dokonuje wykładni spornych postanowień Statutu WSPON, standardów

zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON. W przeciwnym razie Sąd Koleżeński podejmuje orzeczenie, w którym stwierdza, że uchwała Komisji Etyki Zawodowej w przedmiocie umorzenia dochodzenia jest prawidłowa.

6. Stwierdzenie przez Sąd Koleżeński, że uchwała Komisji Etyki Zawodowej w przedmiocie umorzenia dochodzenia nie jest prawidłowa nie wiąże Komisji Etyki Zawodowej, co do istoty uchwały, którą Komisja Etyki Zawodowej podejmie po ponownym rozpoznaniu sprawy. Komisja Etyki Zawodowej jest jednak związana: (1) wskazanymi przez Sąd Koleżeński okolicznościami lub dowodami, które należy wyjaśnić lub przeprowadzić przy ponownym rozpoznaniu sprawy przez Komisję Etyki Zawodowej, (2) dokonaną przez Sąd Koleżeński wykładnią spornych postanowień Statutu WSPON, standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON, uchwał Zarządu, regulaminów wewnętrznych WSPON.
7. Do orzeczeń Sądu Koleżeńskiego, o których mowa w § 28 ust. 3 i 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia § 26 ust. 2 do ust. 7 Regulaminu.

### **§ 29.**

#### **Wniesienie odwołania od orzeczenia o wykluczeniu z WSPON**

W razie wniesienia przez stronę odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego, w którym zastosowano karę wykluczenia z WSPON, Sąd Koleżeński przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy Zarządowi WSPON, wnosząc jednocześnie o rozpoznanie odwołania na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

### **§ 30.**

#### **Postępowanie wobec osób innych niż Członkowie Stowarzyszenia**

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy z zakresu przestrzegania standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON przez inne niż Członkowie Stowarzyszenia osoby, jeżeli osoby te zobowiązały się do ich przestrzegania w prowadzonej działalności oraz do poddania się odpowiedzialności za ich naruszenie w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim w zakresie i na podstawie odrębnych umów zawartych między tymi osobami, a WSPON.
2. Do postępowań, o których mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu, w tym zwłaszcza dotyczące postępowania dyscyplinarnego z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 3 do ust. 7 Regulaminu.
3. Sąd Koleżeński w razie stwierdzenia naruszenia standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w WSPON przez osoby inne niż Członkowie Stowarzyszenia:
  - 1) wydaje orzeczenie, w którym stwierdza, które ze standardów zawodowych lub etycznych zostało przez tę osobę naruszone;
  - 2) orzeka w tym orzeczeniu alternatywnie: (i) karę upomnienia, (ii) karę nagany, (iii) karę pieniężną w wysokości od 100 (stu) do 1000 (jednego tysiąca) złotych, (iv) karę wykluczenia z Systemu MLS WSPON lub utratę praw do korzystania z Logo WSPON.
4. W razie orzeczenia kary wykluczenia z Systemu MLS WSPON lub kary utraty praw do korzystania z Logo WSPON Sąd Koleżeński wymierza jednocześnie w orzeczeniu obok tej kary karę pieniężną w wysokości 1000 (jednego tysiąca) złotych.
5. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są ostateczne i nie przysługuje względem nich odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
6. W razie uchylecia się osoby innej niż Członkowie Stowarzyszenia od udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu, Sąd Koleżeński prócz kontynuowania sprawy w celu wydania orzeczenia, o którym mowa w § 30 ust. 3 Regulaminu oraz prócz możliwości wyciągnięcia z takiego zachowania ocen niekorzystnych dla tej osoby, może nadto nałożyć na ww. osobę karę pieniężną w wysokości do 5000 (pięciu tysięcy) złotych w formie uchwały.
7. Ostateczne orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przekazywane są Zarządowi w celu ich wykonania. W szczególności, Zarząd na podstawie treści wydanego orzeczenia składa osobie, której orzeczenie dotyczy oświadczenie o nałożeniu określonej kary, a jeżeli ma ona charakter pieniężny wzywa do jej zapłaty.

### **§ 31.**

#### **Wnioski do Zarządu. Rejestr spraw i dokumentacja**

1. W ramach swych kompetencji Sąd Koleżeński może składać do Zarządu wnioski związane z pracą Sądu Koleżeńskiego.
2. Sąd Koleżeński prowadzi rejestr sprawy i dokumentację, które są przechowywane w siedzibie WSPON.
3. Dokumenty przesyłane członkom Sądu Koleżeńskiego lub pomiędzy członkami Sądu Koleżeńskiego drogą elektroniczną wymagają odpowiednich zabezpieczeń szyfrujących.
4. Dokumentacja sprawy prowadzonej przed Sądem Koleżeńskim jest przechowywana przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania w sprawie. Po tym czasie dokumentacja ulega zniszczeniu z czego sporządza się protokół.

### **§ 32.**

#### **Sprawozdawczość**

1. Sąd Koleżeński na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu składa sprawozdanie ze swej działalności.
2. Sprawozdanie Komisji powinno w szczególności zawierać informację o liczbie odbytych w okresie sprawozdawczym posiedzeń, liczbie nieobecności poszczególnych członków na tych posiedzeniach, informację o charakterze spraw, nad którymi Sąd Koleżeński pracował w okresie sprawozdawczym oraz o wynikach prowadzonych postępowań ze wskazaniem ile z nich zakończyło się ukaraniem.
3. Sprawozdanie Sądu Koleżeńskiego ze swej działalności zapewnia pełną anonimowość podmiotów biorących udział w postępowaniach prowadzonych przez Sąd Koleżeński.

### **§ 33.**

#### **Obsługa organizacyjna i administracyjna Sądu Koleżeńskiego**

Biuro WSPON zapewnia Komisji obsługę organizacyjną i administracyjną.

#### **Uwagi:**

- 1) Regulamin w niniejszej wersji został przyjęty uchwałą Zarządu WSPON z dnia ..... Nr .....
- 2) Postanowienia niniejszego Regulaminu, od chwili jego wejścia w życie stosuje się do spraw wszczętych przed Sądem Koleżeńskim, a nie zakończonych przez przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu przy czym, podjęte wcześniej w tych postępowaniach czynności uważa się za ważne.